

**Conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Viateur-Clotilde-Raymond (SVCR)**  
**Le 30 septembre 2025 à 19 h**  
**Rencontre au salon du personnel de Saint-Viateur (SV)**

---

---

**Procès-verbal**

Présence :	Absences
<ul style="list-style-type: none"><li>- Louise Brais, communauté</li><li>- Annie Lessard, SDG</li><li>- Daphnée Filiatreault, enseignante</li><li>- Frederique Genest, enseignante</li><li>- Josiane Monchamp, parent</li><li>- Josianne Pesant, parent</li><li>- Karyne Thibert, professionnelle</li><li>- Marc-Andre Couillard, parent</li><li>- Mélanie Lebeuf, enseignante</li><li>- Mirette Tiani, parent substitut</li><li>- Nathasha.Spagnoletti, présidente</li><li>- Mirette Carelle Tiani Tchokonte, parent substitut</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sèdjro Médénouvo, parent</li><li>- Sylvie Tremblay, communautaire</li><li>- Geneviève Wisznewski, parent</li></ul>
	Substitus
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arlette Lucie Watio</li><li>- Mirette Carelle Tiani Tchokonte</li></ul>

Mot de bienvenue : Madame Natacha Spagnoletti salut les membres du conseil d'établissement.

**1. Ouverture de la séance et quorum :**

1.1 19 h 19

**2. Question du public (5 minutes)**

Questionnement à propos de l'assemblée générale des parents.

Questionnement à propos du changement de date de l'assemblée générale des parents. Comme les parents n'avaient pas été informés avant de cinq jours ouvrables, nous avons dû remettre la date au jeudi le 11 septembre à Clotilde-Raymond. Nous voyons une légère diminution avec le changement de pavillon sur la participation des parents.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

3.1 Madame Natasha Spagnoletti fait la lecture de l'ordre du jour.

3.2 Monsieur Marc-André Couillard propose de devancer le point 13 au point 7. Madame Daphnée Filiatreault approuve la proposition.

**4. Présentation des membres du Conseil d'établissement**

4.1 Les membres se présentent à tour de rôle.

**5. Dénonciation d'intérêt**

5.1 Le formulaire est remis sur place, les membres du CÉ le signent.

**6. Élection à la présidence**

6.1 Est élue présidente Madame Natacha Spagnoletti, Madame Josiane Pesant est nommée vice-présidente.

## **7. Formation à suivre pour les nouveaux membres**

7.1 La direction invite les membres du CÉ à faire les formations obligatoires chez soi, en ligne sur Internet, ou à l'école après le CÉ. Toutefois, les conseils d'établissement terminent habituellement vers 21h.

7.1.1 La direction et la présidente donnent leurs coordonnées aux membres du CÉ en cas d'annulation ou d'un besoin urgent.

## **8. Adoption des règles de régie interne**

8.1 La direction demande si des changements devraient être apportés. Un changement est proposé pour le point 3.1 de convoquer et d'envoyer les documents au moins cinq jours avant la rencontre.

8.2 Madame Mélanie Leboeuf propose, Madame Mirette Carelle Tiani Tchokonte seconde.

## **9. Adoption du calendrier de rencontres et du Comité des parents du CSSDGS**

- Mardi 30 septembre 2025
- Mercredi 5 novembre 2025
- Mercredi 28 janvier 2026
- Mercredi 1<sup>er</sup> avril 2026
- Mercredi 13 mai 2026

Madame Daphnée Filiatrault propose l'adoption.

## **10. Service de garde (SDG)**

10.1 Adoption de la grille tarifaire

10.1.1 Madame Annie Lessard présente l'augmentation des nouveaux tarifs au SDG. Voir le document envoyé.

Madame Mirette Carelle Tiani Tchokonte propose l'adoption.

10.2 Questionnement sur les mauvaises créances de parents.

10.3 Questionnement sur les retards au sujet de la facturation au SDG.

10.4 Vie du service de garde

10.4.1 Madame Annie Lessard présente les nouveautés au SDG, notamment le nouveau 4<sup>e</sup> étage accessible pour les élèves.

10.5 Nouvelle règle à suivre pour annoncer les départs des enfants au SDG. Ces règles seront diffusées au conseil d'établissement et aux parents.

10.6 Le protocole-école aura une partie ajoutée pour le fonctionnement du SDG.

10.7 Les parents s'interrogent sur la possibilité de communiquer avec le SDG à travers Clic-École. Nous avons eu la confirmation que non, ce n'est pas possible de les ajouter.

## **11. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 27 mai 2025**

11.1 La présidente demande si des corrections doivent être effectuées au procès-verbal.

Madame Mélanie Leboeuf propose l'adoption.

## **12. Adoption du rapport annuel 2024-2025**

12.1 La direction présente notamment les résultats des élèves au regard des cibles du projet éducatif.

Madame Frédérique Genest propose l'adoption.

**13. Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation**

- 13.1 Un nouveau plan de lutte sera révisé cette année en fonction du nouveau gabarit ministériel. Nous gardons la version officielle du plan de lutte adoptée en mai dernier par le conseil d'établissement.
- 13.2 Ce qu'est le protocole-école est présenté brièvement en le différenciant du protocole-élève qui est fait uniquement si des mesures de contrôle sont nécessaires. On constate une augmentation du nombre de comportements dérangeants et de violence faits par certains élèves.

**14. Projet éducatif**

- 14.1 La direction indique qu'il n'y a pas de changement. Elle présente les valeurs et les objectifs du projet éducatif. Proposition de faire un acronyme avec les valeurs.

**15. Normes et modalités :**

- 15.1 Présentation des normes et modalités pour tous les niveaux et les spécialités.

Madame Josiane Pesant approuve les normes et modalités d'évaluation.

**16. Vie de l'école**

- 16.1 Les effets et le matériel scolaire pour le nouveau groupe jumelé du 3<sup>e</sup> cycle sont présentés par Monsieur Steve Gaudreault.

Madame Daphnée Filiatrault approuve les frais scolaires.

- 16.2 Projet pour les élèves plus rapides, en suivi du procès-verbal du PV du 25 mai. Madame Laforest, orthopédagogue, va travailler avec des élèves doués, sur un projet personnel créatif à faire. L'autonomie est un critère retenu pour le choix des élèves.

- 16.3 Règles pour les départs à SV : la direction fait la lecture de ce qui sera annoncé dans l'info-parents.

**17. Embellissement des cours d'école SV et CR**

Monsieur Steve Gaudreault nous informe qu'une rencontre pour CR se déroulera prochainement. Interrogation d'un membre au sujet de la garantie, des jeux qui seront installés.

**18. Approbation des activités éducatives, parascolaires et autres**

- 18.1 Se rappeler de ne pas charger plus de 60 \$ par enfant.
- 18.2 Présentation des activités plus urgentes jusqu'en décembre.
- 18.3 Demande de dépense 909, 11 \$ pour 34 chandails par les enseignants d'éducation physique en collaboration avec l'association de hockey de Saint-Rémi. Proposition d'utiliser les fonds à destination spéciale.

- 18.4 Présentation des activités parascolaires de la part de Monsieur Gaudreault. Le conseil d'établissement propose d'utiliser les fonds à destination spéciale pour le tournoi de soccer 690 \$.

Madame Frédérique Genest approuve les activités parascolaires et autres activités.

- 18.5 Présentation des dépenses pour des instruments de musique – voir document. La direction propose de payer les instruments de la liste # 2-3-4 dans l'annexe 99. Un questionnement demeure à propos de la flûte, si c'est sain d'en faire l'achat école ou si une par élève est mieux.

**19. Mot du délégué à l'O.P.P. de l'école**

19.1 Présentation des campagnes

19.1.1 Sommes accumulées pour les activités de la campagne : c'est à moi 340 \$ - Terminée.

Colle à moi 391,69 \$. À poursuivre.

19.1.2 Proposition de campagne à l'automne : produits Les délices de Marie-Christine. 20 novembre, remise aux parents des produits.

19.1.3 Proposition de campagne sur les produits de l'érable de l'érablière Pascale Vincent.

19.1.4 Proposition de campagne sur les chocolats de Pâques.

**20. Mot du délégué au comité de parents**

20.1 Le délégué est parti.

**21. Mot du président**

**22. Adoption de la levée de l'assemblée à 22 h 17**